

# Opella.

## General Terms and Conditions

**CONDICIONES GENERALES DE  
COMPRA DE OPELLA HEALTHCARE  
SPAIN, S.L.U.**

1. Ámbito de aplicación. Las presentes Condiciones Generales de Compra (en adelante "CGC") serán de aplicación exclusiva a las relaciones comerciales entre OPELLA HEALTHCARE SPAIN, S.L.U. (en adelante "Opella") y sus proveedores de bienes y servicios – con excepción de los servicios prestados por Profesionales Sanitarios y Organizaciones Sanitarias – (en adelante "el Proveedor"). Salvo consentimiento expreso y por escrito de Opella, se considerarán no aplicables otras condiciones contenidas en cualquier oferta del Proveedor que difieran de las presentes.

2. Pedidos. Todos los pedidos se formalizarán por escrito por personas con capacidad suficiente para obligar a las partes.

Opella realizará el pedido por medio de correo electrónico. El pedido se entenderá aceptado por el Proveedor cuando en su oferta se establezca precio, cantidad, fecha y lugar de entrega y sea aceptada por Opella. En este caso el Proveedor podrá renunciar a emitir confirmación del pedido.

Opella podrá anular y/o modificar el pedido siempre y cuando la anulación y/o modificación se realice por escrito y con anterioridad a la entrega del bien/prestación del servicio.

El número de pedido y el código de artículo, así como el departamento y persona de contacto de Opella deberá figurar siempre impreso en toda la documentación relacionada con el pedido (albaranes, facturas etc).

Las facturas que no incluyan el número de pedido serán devueltas por el departamento de Contabilidad de Opella al Proveedor. Todos los bultos enviados por el Proveedor deberán estar debidamente identificados y rotulados.

3. Entrega de bienes. El lugar de entrega será el que figure en la hoja de pedido enviada al Proveedor. Opella no se hará responsable de la mercancía cuando ésta haya sido enviada a otra dirección.

La mercancía destinada al centro logístico y de distribución designado por Opella en Leganés y Canarias deberá ser entregada de lunes a viernes de 07:00 a 22:00 horas y de 07:00 a 14:00 horas, respectivamente. La entrega en el domicilio social de Opella en Barcelona) o en sus oficinas en Madrid deberá efectuarse en el horario de 9:00 a 13:30 y de 15:00-18:00 horas.

Será vinculante la fecha de entrega que figure en el pedido de Opella. El retraso en la entrega facultará a Opella a proceder a la anulación del pedido o a la aplicación de una penalización del 5% sobre el valor de este por cada día de demora, porcentaje que será directamente descontado de la factura correspondiente.

La tolerancia máxima de admisión respecto a la cantidad solicitada será del 10% en exceso y el 0% en defecto. El incumplimiento de este punto supondrá retrasar el pago de la factura afectada hasta regularizar la cantidad total fijada en el pedido, momento a partir del cual comenzará a contar el

vencimiento de pago pactado. Si el Proveedor observa que la cantidad solicitada por Opella no es múltiplo de su tamaño de envase, remitirá fotocopia de este, vía correo electrónico, a la persona que figure en la hoja de pedido de Opella como "solicitante", proponiendo una nueva cantidad (múltiplo de su tamaño de envase, redondeando al alza). Dicha propuesta se considerará automáticamente aceptada si, en el plazo de 5 días hábiles, Opella no muestra su disconformidad.

La recepción de la mercancía no implicará, en ningún caso, su aceptación, que quedará pendiente de la correspondiente verificación de conformidad. En caso de rechazo, el Proveedor repondrá inmediatamente la mercancía y se aplicará la penalización por retraso hasta que se subsane la causa que provocó el rechazo de Opella.

4. Transmisión del riesgo. El riesgo se entenderá transmitido en el momento de la entrega. El Proveedor responde de la mercancía hasta su entrega y posterior emisión del correspondiente albarán, debidamente sellado con la mención "Conforme salvo Examen".

Opella examinará la mercancía, en cuanto a sus posibles defectos y adecuación a su solicitud, notificando por escrito al Proveedor todos los defectos apreciables a simple vista en un plazo máximo de 30 días naturales a contar desde la fecha de recepción de las mercancías/prestación de los servicios. La falta de dicha notificación implicará el reconocimiento de que la mercancía está en perfecto estado y conforme pedido.

Opella se reserva el derecho a reclamar al Proveedor, sin plazo alguno, en el supuesto de existencia de vicios ocultos en la mercancía.

5. Devolución de la mercancía. Opella podrá devolver la mercancía en cualquier momento si ésta no cumple alguna o varias de las especificaciones que se solicitaron o si no es conforme a lo establecido en las presentes CGC, siendo a cargo del Proveedor todos los costes que de dicha devolución se deriven. Opella se reserva el derecho a reclamar al Proveedor por los daños y perjuicios que dicha devolución le pueda causar.
6. Factura y condiciones de pago. El Proveedor enviará sus facturas únicamente en formato electrónico a través del (de los) canal(es) preferido(s) para la recepción de facturas definido en <https://www.suppliers.opella.com/invoice-processes> a la entidad de Opella facturada en la fecha de emisión de la factura.

Las facturas electrónicas enviadas incluirán todos los elementos exigidos por la legislación mercantil y fiscal (por ejemplo, descripción de los bienes/servicios entregados, etc.) y los que sean necesarios para que Opella pueda procesarlas (por ejemplo, el número del pedido de compra, etc.) tal como se describe en <https://www.suppliers.opella.com/invoice-processes>.

El envío de un duplicado de la factura en papel no es necesario, y puede tener algún impacto en el Proveedor desde un punto de vista fiscal. Sólo los documentos electrónicos recibidos a través de canales preferentes se considerarán como facturas originales válidas. Las facturas que se envíen a través de otros canales (por ejemplo, en papel) o que no incluyan todos los elementos indicados arriba no serán procesadas. Las facturas no conformes podrán ser devueltas al Proveedor por correo electrónico.

El Proveedor deberá hacer llegar la factura (una por cada pedido y vencimiento) a Opella antes de que se cumplan 15 días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios. Si el Proveedor envía la factura fuera del plazo indicado, el plazo de pago de Opella se ampliará en la misma proporción de días de retraso. En caso de entregas parciales, la fecha de factura y vencimiento de pago corresponderá a la última entrega del pedido.

Las condiciones de pago estándar fijadas por Opella son de transferencia (al número de cuenta indicada por el Proveedor) a 90 días fecha de factura, previa entrega de la mercancía o prestación de los servicios y verificación de su conformidad por Opella dentro de los 30 primeros días de dicho plazo. Opella sólo pagará el importe correspondiente si el pedido ha sido debidamente emitido por personas con poder bastante para ello.

El precio de la mercancía incluye su entrega libre de portes, seguro y embalajes, garantizando el Proveedor la buena recepción del material solicitado

7. Garantías y responsabilidad. El Proveedor garantiza la mercancía durante un período de 12 meses o durante el plazo de caducidad de los bienes, lo que sea más largo, desde su entrega a Opella.

Opella podrá optar entre exigir la reparación, sustitución o devolución de la mercancía. La opción elegida será, en todo caso, sin coste para Opella. El Proveedor deberá proceder a la reparación o sustitución de la mercancía en un plazo máximo de 5 días hábiles, poniendo todos los medios materiales y humanos necesarios para que el perjuicio ocasionado a Opella sea el menor posible. Todos los gastos y costes que de ello se deriven serán a cargo del Proveedor.

La responsabilidad del Proveedor por vicios ocultos no queda limitada al precio pagado por Opella por el producto adquirido. Los servicios o suministros de garantía interrumpirán el plazo de garantía respecto a la unidad entera.

La garantía cubrirá, entre otros, los daños provocados por instalación defectuosa, retrasos en la reparación o sustitución o inobservancia de las instrucciones de mantenimiento del producto cuando sea necesario.

8. Indemnización por daños y perjuicios. El Proveedor responde por los daños y perjuicios causados por negligencia, culpa o dolo debiendo indemnizar a Opella por cualquier reclamación, demanda, pérdida, perjuicio y costes (incluidos costes legales) en que hubiera incurrido Opella relacionados o con conexión con la mercancía entregada o los servicios prestados, incluso de terceras partes. El Proveedor se compromete a tener suscrita una póliza de seguro de responsabilidad civil.
9. Prohibición de subcontratación. El Proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente ninguna de las prestaciones que Opella le ha encomendado en las presentes CGC, sin la autorización previa y por escrito de Opella.
10. Nulidad. La declaración de nulidad de cualquiera de las cláusulas de estas CGC no afectará a la validez de las demás. A tal efecto, Opella sustituirá la/s cláusula/s afectada/s por otra/s que tengan los efectos jurídicos o económicos más semejantes a los de la/s sustituida/s.

11. Confidencialidad. Toda información que Opella comunique al Proveedor se considerará Información Confidencial. El Proveedor no revelará/divulgará dicha información más que en lo estrictamente necesario para la ejecución del pedido, respondiendo de las consecuencias y asumiendo los daños en caso de que la Información Confidencial de Opella sea conocida por terceras partes. Asimismo, el Proveedor se obliga a extender esta obligación de confidencialidad a todos los trabajadores que tenga contratados o que contrate con motivo del pedido adjunto. A elección de Opella, el Proveedor deberá devolver o destruir, toda la Información Confidencial.
12. Protección de datos personales. Los datos personales obtenidos cuando se comienza una relación comercial con Opella tendrán la consideración de datos de carácter personal y serán tratados de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formando parte del registro de actividad del cual es responsable Opella. Finalidades del tratamiento: (i) Responder consultas sobre los bienes y servicios, (ii) Gestionar la relación comercial, (iii) Gestionar comunicaciones electrónicas en el seguimiento de los pagos, suministros y servicios, y (iv) Dar respuesta al ejercicio de los derechos de los interesados. La duración del tratamiento será de la misma extensión que la relación comercial mantenida, pudiendo quedar los datos bloqueados para responder a posibles responsabilidades legales o normativas, pudiendo el interesado retirar su consentimiento, sin que ello afecte a la licitud de la base legitimadora para el tratamiento.

Confidencialidad y medidas de seguridad: Opella ha adoptado las medidas de índole técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos de carácter personal que se tratan en los ficheros de su titularidad y de acuerdo con el tipo de datos que se tratan. Se aplican las medidas de seguridad que la normativa aplicable de protección de datos específica para dichos tipos de datos.

Dado el carácter global de Opella y su pertenencia a un grupo multinacional de empresas, se le informa que sus datos personales podrán ser compartidos con otras filiales del Grupo Opella. Cuando dicho tratamiento implique una transferencia internacional de datos personales, dicha transferencia se enmarcará con las garantías pertinentes, de acuerdo con la legislación aplicable.

Sus datos no serán cedidos, vendidos, alquilados o puestos a disposición de ninguna otra forma a ningún tercero, salvo a aquellos proveedores externos de servicios, que realizan determinadas actividades para Opella, con la finalidad de permitir el adecuado desarrollo de la presente relación comercial (como proveedores tecnológicos, agencias de marketing, etc.), pero que en ningún caso tratarán los datos para sus finalidades propias.

Algunos de estos destinatarios pueden estar ubicados en países fuera del EEE, que no garantizan el mismo nivel de protección de datos personales que el país en el que se encuentra. En tal caso, Opella ha implementado los mecanismos adecuados para proteger sus datos personales, incluidos, en particular, los acuerdos de transferencia de datos basados en las cláusulas contractuales estándar de la Comisión Europea. Para obtener más información sobre los países donde se transfieren los datos o sobre los mecanismos de transferencia de datos implementados, puede contactar con nosotros a través del correo: [esprotecciondedatos@opella.com](mailto:esprotecciondedatos@opella.com).

Dudas sobre el tratamiento de sus datos personales: Ud. tiene derecho a ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad de sus datos personales, así como

retirar el consentimiento inicialmente otorgado, en la medida en que tenga derecho a ello de acuerdo con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

A estos efectos, deberá remitir una solicitud, acompañada de una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad (u otro documento válido que permita acreditar su identidad) a la dirección de correo: [esprotecciondedatos@opella.com](mailto:esprotecciondedatos@opella.com). Si tiene cualquier duda o pregunta sobre cómo tratamos sus datos personales, debe dirigir sus dudas al Delegado de Protección de Datos ("DPO") de Opella, a la siguiente dirección [esprotecciondedatos@opella.com](mailto:esprotecciondedatos@opella.com) que le responderá en un periodo de tiempo razonable (2 meses).

Adicionalmente, Ud. tiene derecho a formular denuncias en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control competente (Agencia Española de Protección de Datos en España) si considera que Opella ha tratado sus datos contraviniendo esta política de privacidad o cualquier otra normativa vigente relacionada.

Tratamiento de datos por el Proveedor: El Proveedor no empleará los datos de carácter personal a los que acceda en el marco de las presentes CGC para finalidades distintas a las aquí previstas, ni los comunicará a terceras personas, ni siquiera para su conservación. En caso de que el Proveedor destinase los datos a una finalidad distinta a las aquí previstas o los comunicase o utilizase incumpliendo estas estipulaciones responderá de cualquier infracción en la que hubiera incurrido.

El Proveedor deberá notificar a Opella, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes de un máximo de 72 horas, contactando con el departamento legal del Opella, las violaciones de seguridad de las que tenga conocimiento de los datos personales a su cargo, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

El Proveedor pondrá a disposición de Opella toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones del responsable en materia de protección de datos, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones de Opella o un tercero autorizado en nombre de Opella.

Una vez finalizada la relación comercial, el Proveedor devolverá a Opella los datos personales tratados con motivo de la relación comercial y eliminará todas las copias que estén en su poder. No obstante, el Proveedor podrá conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

13. Resolución. Opella podrá resolver en cualquier momento el pedido en el supuesto de que (i) el Proveedor presente solicitud de suspensión de pagos, quiebra o concurso de acreedores o de liquidación, (ii) el Proveedor no subsane el incumplimiento de alguna de las presentes cláusulas dentro de los 7 días hábiles siguientes a la recepción de la notificación en la cual Opella le haya instado de forma fehaciente, (iii) cuando el incumplimiento no sea subsanable.

Si Opella decide, en un momento dado, no exigir al Proveedor el cumplimiento completo y/o puntual de cualquier obligación o renuncia a ejercer cualquier derecho que le pudiera corresponder según las presentes CGC, ello no constituirá en ningún caso una renuncia a ejercer dichos derechos posteriormente.

14. Fuero y jurisdicción. Para la solución de cualquier cuestión litigiosa derivada de la presente relación comercial, a falta de acuerdo amistoso, será sometida a los Juzgados y Tribunales de Barcelona. La ley aplicable será la normativa española y el idioma el castellano.