

Opella.

General Terms and Conditions

General Terms and Conditions of the Purchase Order

1. APPLICATION:

Opella Healthcare Del Perú S.A.C., hereinafter denominated OPELLA, makes all of the orders with strict subjection to these purchase conditions, except agreement on the contrary that, to be valid, must be expressly stated in writing and reached between OPELLA and The PROVIDER. The conditions herein stated are understood as incorporated to every "Purchase Order" issued by OPELLA and, wholly obligate the PROVIDER to accept such Order. IN the case of existing a specific contract for purchase, whose terms generate a conflict with those established in this document, the provisions stated in the specific contract will be considered as preferentially applicable.

2. SCOPE:

2.1 The juridical business is understood as formalized on date when occurring the first of the following events: a) Signing of the PROVIDER on this document, General Conditions of the Purchase of Supplies and Services; b) On next day after sending the Purchase Order by OPELLA, to the electronic address as stipulated by the PROVIDER.

2.2 The description and technical conditions of materials, elements, products, equipment and services, method for payment, term and place of delivery, subject of the purchase, are stipulated in the "Purchase Order" as issued by OPELLA and/or in the document as referred in the Purchase Order.

2.3 OPELLA will execute the payment of the goods or services of the "Purchase Order", provided that the supplier has delivered them under complete satisfaction of OPELLA.

2.4 All of the expenses and risks of transport and, packing of the goods as stipulated in the "Purchase Order(s)", to the place of destination as determined in the same, will be under account of the PROVIDER.

2.5 For deliveries requiring installation, rectification or services, the transfer of risk of these goods, occur once the parties subscribe the certificate of delivery under satisfaction or the correct receipt is confirmed by means of generation of the Goods Receipt (GR) code by OPELLA. For deliveries which do not require installation or commissioning, the transfer of risk will occur when OPELLA receives the goods in the place of delivery as agreed.

2.6 OPELLA will uniquely respond for arising damage, derived out of actions or omissions which are directly imputable. In every case the responsibility of OPELLA, for each purchase order issued, in none event will exceed one hundred percent (100%) of the value of the same (Purchase Order).

2.7 The PROVIDER must guarantee the good functioning of the good /service sold, during the lapse of one (1) year counted as of the receipt of deliverable by OPELLA, except agreement on the contrary between the parties.

2.8 Unless so agreed or that OPELLA expressly authorizes in writing, no partial deliveries will be accepted by the PROVIDER.

2.9 In front of non-fulfillment from any of previous stipulations, OPELLA reserves the right for receiving or not the merchandise or, receiving a part of it.

3. COMMERCIAL LINKAGE:

Every commercial link between OPELLA and the PROVIDER must be endorsed with a Purchase Order, which is issued as an official confirmation of acceptance of the offer as sent for purchase of the good or service. OPELLA will not recognize the responsibility of payment generated in regard with a good or service which has been purchased without the correct link by means of Purchase Order, unless this one has been expressly authorized by the area of Purchases of OPELLA.

Every work or expenditure of the PROVIDER which generates an expense not included in the price as described in the Purchase Order, must be object of additional budget to be sent to OPELLA for previous approval in writing. Any expense executed by The PROVIDER without having previous approval of OPELLA in regard to involved cost, will be in charge of The PROVIDER.

4. DISPATCHES/DELIVERIES:

Deliveries must be executed in the place as indicated in the Purchase Order, because of none reason the supplier must deliver in a different place to the one indicated in the same.

The supplier must request the appointment with 24 hours as a minimum in advance as to be able of delivering the materials at the Centers of Distribution (CD) of Logistic Operators of OPELLA, in these cases, Química Suiza or Hofarm.

The obligatory requisites for receipt of materials at CD are the following:

- Every delivery must be sheltered with a Purchase Order, duly approved by OPELLA
- The PROVIDER delivers the material with the respective remittance guide, no invoices are received at the CD.
- Annexing the respective and approved purchase order to the remittance guide.
- The remittance guide must have the number of the purchase order, code and description of the physical product included, in the case as applicable the lot and expiration date are indicated.
- Homologue Packing with a unique balance EX: 12 BOXES X 120 UN + 1 BALANCE
- Corrugated and duly identified with Code, description, purchase order and quantity.
- Units of sub-packing in multiples of 10, 20 or 30 Units as applicable. For materials which correspond to conditioning (inserts and boxes must be considered as packages of 50 UN and indicating the Unit of measuring in the box).
- No Materials which are not sheltered in the purchase order are received.
- The PROVIDER certifies the quantity of units per packing
- The PROVIDER certifies the quality of materials.
- No corrugated boxes are with signs of looting (Altered Tapes) are received or packing in bad condition.
- Articles with a big size (Ex: displays – furniture, etc.): The PROVIDER guarantees the correct packing, ready for its dispatch.

Personnel of the PROVIDER must take the following measures in the cases of entering to the facilities of the Operators:

- The persons forming the crew and/or suppliers who enter into the facilities of the CD must obligatorily have the following documentation in force: DNI, Driving License, Property Card, Circulation Card of MT, SOAT (accidents Insurance), SCTR (risk work insurance). Likewise, they must have the security implements (EPP) in perfect condition, indicated as follows: Boots with steel tip, Helmet, Cones for unloading process,

Every truck must have wooden wedges for tires, Belts (if applicable), etc.

- The persons forming the crew and/or suppliers unfulfilling or not having any of the documents and/or EPP as previously appointed cannot enter into the facilities of the CD and will lose the assigned turn for loading and unloading.
- The persons forming the crew and/or suppliers who enter into the facilities of the CD must wear long pants, covered torso, feet covered with security shoes and reflective chest guard (identification vest with reflective elements because of security reasons), no short pants, sandals and/or t-shirts without sleeves are permitted. Likewise, a high level of personal hygiene must be preserved at all time, keeping clean the facilities and switchyard.

5. INVOICING OF THE PURCHASES:

The PROVIDER will issue the invoices later on to the receipt in conformity of the good or service by OPELLA. The invoice must include as a minimum the following information obligatorily:

- a) Number of the Purchase Order is applicable.
- b) Number of Goods Receipt, is applicable.
- c) Electronic mail of the Requestor OPELLA of the good or service.

Reference date to calculate the term of expiration will be the date de receipt of the invoice.

Physical invoices will be sent to the fiscal domicile of OPELLA and electronic invoices will be sent to the following address: **Opella-facturas-PE@sanofi-ssc.com**

6. PAYMENT OF RESPONSIBILITIES:

The payments will be executed in accordance to the payments schedule of OPELLA.

The supplier must provide its bank certificate (or submission of bank accounts) to OPELLA to execute the payment using bank transfer.

Invoicing in a unique currency (S/ or USD)

The payments in advance will be restrictive and accompanied with a guarantee of the supplier in favor of OPELLA (letter of guarantee).

The payments will be executed into bank accounts located in the country where the goods or services were invoiced and where the supplier is incorporated.

The supplier will have to enter into the tool of the issuing bank to visualize the details of payments executed.

The condition of payment of OPELLA towards its suppliers will not be inferior to sixty days (60) credit from the date of receipt of payment document. By means of this document, these terms are accepted for commercial relation between The PROVIDER and OPELLA.

The supplier has the responsibility for opportunely indicating its debits account to OPELLA.

Opella.

7. PROMOTION OF PRODUCTS

A previous authorization will be required from OPELLA in the cases when, as permitted by the Law of Pharmaceutical Products, Medical Devices and Sanitary Products, promotional activities are contracted and developed. In these cases, the PROVIDER is obliged to fulfill all the obligations and regulations as applicable, the Codes of Conduct and Good Promotional Practices of OPELLA especially: (i) the EFPIA Code of Good Practices in Relations between the Pharmaceutical Industry and Organizations of Patients, (ii) FIIM Code of good practices for promotion of the medicines, (iii) Codes as applicable to local Associations of the pharmaceutical industry (IV) the Code of IFPMA and Ethics Code of the National Authority of Health. The promotional materials, must be consistent with labelling and in accordance with aspects approved in the register of the Products. The PROVIDER cannot add, change, suppress or modify any promotional material of the Products, nor will make any declaration or denigrating, false or deceitful action, on competing products or similar to the Products

8. SANCTIONS FINES:

In the case of arrears or non-fulfillment for any of the obligations in charge of the PROVIDER, OPELLA may, per each situation or constitutive fact of non-fulfillment, or per each day of prolongation of non-fulfillment, charge fines equivalent to one percent (1%) of the value of unfulfilled purchase order.

PENAL CLAUSE: In the event that OPELLA finishes any of the purchase orders issued, because of nonfulfillment of any of the obligations in charge of the PROVIDER, the PROVIDER agree to pay OPELLA, as penalty, an amount equivalent to ten percent (10%) of the value of unfulfilled purchase order.

PARAGRAPH 1.- With payment of sanctions herein agreed, the obligations arisen out of the purchase order will not be understood as extinct.

PARAGRAPH 2.- The PROVIDER authorizes OPELLA to take the value of the fines and pecuniary penal clause directly from the value owed to The PROVIDER is exists, or from the guarantees reached, and, if this is not possible, they will be collected via executive, which for an executive title is reached with this document and, the corresponding purchase orders.

PARAGRAPH 3.- To demand the non-fulfillment of the obligations of The PROVIDER, an injunction in arrears quill not be necessary by OPELLA, understanding that The PROVIDER automatically incur in arrears, as per dispositions in numeral 1 of article 1333 of Civil Code.

9. REJECTION OF GOODS OR SERVICES:

In the event that OPELLA, rejects or present remarks to activities or products, it will be understood that the same were not received under satisfaction, and the PROVIDER must execute the activities or delivering the products once again, incorporating or resolving the failures within 5 business days after the notice of rejection or, within a term for the purpose established by OPELLA.

If elapsed the term granted to the PROVIDER, this one does not execute the activities or does not deliver the products, without incorporating or satisfactorily resolving the remarks as appointed by OPELLA, it will be understood that the activities or products were not received under satisfaction, and that there is a contractual non-fulfillment; in that case OPELLA, may impose the sanctions as foreseen in this document.

In all of the cases and, without detriment that OPELLA receives the activities and/or products under satisfaction, the PROVIDER will be obliged to take into account and remedy the remarks as stated by OPELLA, during the term of execution of the Purchase Order and, the term of guarantee.

General Conditions for Purchase of Supplies and Services

10. INDEMNITY OF OPELLA:

Opella.

The PROVIDER guarantees to OPELLA a total indemnity in relation to the actions or omissions of the PROVIDER or its personnel during the execution of its activities. The PROVIDER will execute all of the actions considered as appropriate to develop the offers and the purchase orders, under its exclusive responsibility and risk. The PROVIDER is obliged to immediately reimburse to OPELLA, any amount of money that this one becomes obliged to pay because of that reasons. The PROVIDER will respond for any personal, material, reputational and patrimonial damage produced by its employees to third parties or OPELLA, during the provision of its services and which because of any reason had been claimed by those third parties to OPELLA either during the execution of the purchase order(s) and/or, after the acceptance of supplies by OPELLA. Likewise, The PROVIDER will respond before OPELLA for the legal use of brands, patents and licenses of use, of the goods sold, supplied or used, as well as of the services provided to OPELLA.

11. TERMINATION:

The purchase order will be finished under complete right and, without the necessity of judicial intervention because of the following causes:

- d) Death of the PROVIDER weather it is a natural person or dissolution of the company when it is a legal entity.
- e) Financial incapacity of the PROVIDER, presumed when it is declared under bankruptcy, a creditors meeting procedure is held against it, a massive non-fulfillment is produced for its labor obligations or, incurs in total cessation of payments for its creditors.
- f) When the PROVIDER, does not fulfill the conditions as stipulated in this document or in the purchase orders issued, or becomes incompetent to develop them.
- g) When the PROVIDER incurs in actions or omissions which deteriorate or affect the confidence given to it or the goodwill of OPELLA, in reason of the execution of its activities.
- h) In the case that OPELLA detects any anomaly or irregularity in provision of the services.
- i) At any time, when the PROVIDER dose not fulfill the norms of the Code of Conduct for suppliers of OPELLA.
- j) When there are obstacles derived of national or international prescriptions of the law of foreign trade, seizures (and/or other sanctions) which prevent the fulfillment by the PROVIDER, such as, that the PROVIDER is reported in the list of Sanctioned Parties Screening (Clinton List) or other lists with a similar nature.
- k) Because the PROVIDER does not fulfill the labor dispositions or the ruling norms of the same.
- l) At any time, by means of written communication addressed by OPELLA to the PROVIDER with a minimum of seven (07) calendar days in advance, without room for payment of any indemnity. In the case of notice with minor advance to that stipulated, OPELLA will pay to the PROVIDER the value of the works effectively executed and/or of the supplies and/or equipment manufactured or purchased for OPELLA, to date when the termination is notified.
- m) The PROVIDER and OPELLA may also agree under mutual agreement the termination of the purchase order.
- n) Because of termination of delivery term of the purchase order.

Opella.

PARAGRAPH: In the case of appearing any of the causes of termination as aforementioned, with the exception of those foreseen in letters i, j, and k, OPELLA may exercise the penal clause.

12. ASSIGNMENT AND SUB-CONTRACTING:

The PROVIDER cannot totally or partially assign the Purchase Order, Subcontracting the execution of one or several of the activities in charge, except that OPELLA expressly authorizes, in writing.

PARAGRAPH 1: The Purchase Orders issued by OPELLA may be assigned by OPELLA to any enterprise of the OPELLA Group, without for that purpose a previous authorization is required by the PROVIDER.

13. ETHICS AND ANTI CORRUPTION MEASURES:

The contracting parties declare that in execution of the purchase order they will apply all of the controls as necessary to fulfill the norms and principles of the good contractual faith, the fair competition and entrepreneurial ethics. Likewise, The PROVIDER is committed to act in a way consistent with the Ethics Code and Anti-Corruption/Anti-Bribery Policy of OPELLA, documents which are published in the website of OPELLA and that The PROVIDER declares to know and understand. Because of the foregoing, The PROVIDER is committed to fulfill the laws and/or national or international regulations for fighting against corruption, including the USA Foreign Corrupt Practices Act – FCPA and any other norm as applicable, so it will abstain of making actions which can breach such dispositions

14. CONFIDENTIALITY

The PROVIDER is committed to, that the information as supplied by OPELLA, for participation of the bidding processes and/or for execution of the purchase orders as issued by OPELLA, will be managed as confidential and can be only used for execution of the same. The breach of the confidentiality or improper use of the information will generate the right to claim indemnity by damaged party. No breach will be considered for the confidentiality when the information must be delivered to relevant authority under request of one party, or when it is under public knowledge.

OPELLA retains all of the rights on the trademarks, commercial names, patents, technical information, sanitary registers, and all of other rights of intellectual property related with the Products, so The PROVIDER will abstain to execute actions on the contrary to such rights. Likewise, The PROVIDER guarantees that the services and/or products object of the Purchase Order, will not breach nor violate any copyright, commercial secret, patent, nor any other kind of property rights of its current or former clients or other third parties, including but not limited to literary works, software, documentation, musical works, photographs, work arts, sounds recording, audiovisual works, computer programs, ideas, slogans, logos, designs, inventions, processes, algorithms, as well as other products. In the case of breach to provisions in this disposition, The PROVIDER will maintain OPELLA harmless of any claim presented by third parties including, but without limiting to cost of any indemnity, the cost of lawyers, appraisers, experts and expenses as reasonably incurred in its defense.

15. SOLUTION OF CONTROVERSIES

In the case of presenting differences, conflicts or disputes related with interpretation, execution, fulfillment, termination or consequences of the Purchase Order which cannot be directly arranged between the parties in term non greater than thirty calendar days, these will be ruled and construed in conformity with the laws of the Republic of Peru, and any controversy will be subjected to competent court of the City of Lima, Republic of Peru.

16. TAXES

Every expense and direct or indirect tax in national, departmental, or municipal level generated in reason of the execution and fulfillment of the Purchase Order(s), will be under exclusive account of the PROVIDER and will not generate any reimbursement by OPELLA. If any deductions or withholdings are required by law to be made from any of the amounts payable pursuant to this Agreement, then OPELLA shall be entitled to deduct from its payment the amount of any withholding taxes or deduction required by law to be withheld. OPELLA shall promptly furnish You with copies of any certificate or other documentation evidencing such withholding. The parties agree to reasonably cooperate in claiming exemptions from such deductions or withholdings under any agreement or treaty from time to time in effect. For the avoidance of doubt, please note the reference to “any deduction or withholdings required by law to be withheld by OPELLA” includes but is not limited to individual income tax, social security charges, unemployment insurance contributions, mandatory funded pension payments and any taxes OPELLA would be required to withhold by law due to your specific status. In this respect, You commit to informing OPELLA about your specific status (e.g. but not limited to: self-employed with registration certificate/independent tax payer) and to provide OPELLA with a document confirming this status. Likewise, the PROVIDER, will pay attention to any new disposition and/or any modification produced within the legal tax regime.

These Terms and Conditions prevail on any other terms and/or conditions as intended to be imposed by the contractor, in regard with the purchase of products and/or services as derived out of this Purchase Order.

The following Annex applies only in the event that the Contractor acts as Processor of personal data:

TREATMENT OF PERSONAL DATA

OPELLA, in its capacity as Responsible for the treatment, designates the Contractor as In Charge of the treatment of personal data that may be collected for the execution of this Purchase Order. Consequently, the In Charge Party shall act only on the instructions of the Responsible Party for the processing and shall act on behalf of and in the name of the Responsible Party. The Contractor shall process the personal data only to comply with the purpose of this Purchase Order and under no circumstances may the Contractor keep, use, distribute, or communicate them for purposes other than its own, commercial, or marketing purposes. OPELLA as Responsible for the treatment of personal data will determine the purposes and means of the treatment, taking into account the authorization provided by the title holder (in the cases in which it is necessary), its Policy for the Treatment of Personal Data, and the applicable regulations for data protection.

The treatment of data carried out by the In Charge Party must be performed exclusively for the following purposes defined with the owner of the project, which may include, but not is limited to: (i) identify opportunities to develop new point-of-sales activation and negotiation plans, (ii) to know the likes and interests of the participants in the plans, (iii) in the case of health care professionals, contacting them by any means for medical visits, sending and delivering commercial, medical and technical information, sending and delivering medical samples with no commercial value, sending surveys and requesting their professional opinion about them, sending invitations to events, congresses, seminars and scientific, medical and academic lectures/include or leaving only the specific purposes for which the data are to be transmitted.

In addition to the foregoing, the Contractor, in its capacity as the person in charge: (i) Will treat the personal data in accordance with the purpose for which the users have given their authorization, and in accordance with applicable laws; (ii) Will treat the process personal data on behalf of OPELLA in accordance with the principles that protect them; (iii) Will safeguard the security of the database in which the personal data is

Opella.

contained; (iv) Will maintain confidentiality with respect to the processing of personal data and databases; (v) Undertakes not to use, sell, transfer, lease or register in its own name or in the name of any third party before any authority the databases, reports and other materials, or the like, prepared by it related to the personal data of the users; in case it does not comply with the above, it undertakes to hold OPELLA harmless against any claim from third parties and to compensate the damages that this may cause to it; (vi) Implement the obligations of the Responsible Party under the Treatment of Personal Data Policy established by the Responsible Party; (vii) Document the procedures for the treatment, conservation and suppression of personal data, in accordance with the provisions applicable to the matter in question, as well as the instructions issued in this respect by the competent authorities.

OPELLA may audit the Contractor, in order to control and review that the treatment of personal data complies with the laws on the treatment of data and the purposes established by the Responsible Party. In addition, the In Charge Party of the treatment of data shall immediately notify the Responsible Party, when there is any inconvenience with the treatment of data, leakage of information and/or violation of its security codes.

Upon termination of the contractual relationship, the Contractor shall transfer the database to OPELLA or the third party designated by OPELLA, destroy any copy of the database in its possession and certify this action by means of a certificate of destruction, the foregoing under the terms of the Confidentiality clause, as applicable.

Condiciones Generales de Compra de Suministros y Servicios

1. APLICACIÓN:

Opella Healthcare Del Perú S.A.C., en lo sucesivo denominada OPELLA, hace todos sus pedidos con sujeción estricta a las presentes condiciones de compra, salvo pacto en contrario que, para ser válido, deberá hacerse constar expresamente por escrito suscrito entre OPELLA y EL PROVEEDOR. Las condiciones aquí establecidas se entienden incorporadas a toda "Orden de Compra" emitida por OPELLA y, obligan plenamente al PROVEEDOR que acepte dicha Orden. En caso de existir un contrato específico para la compra, cuyos términos generen un conflicto con los establecidos en el presente documento, se considerará aplicable preferentemente lo establecido en el contrato específico.

2. ALCANCE:

2.1 El negocio jurídico se entiende perfeccionado en la fecha en que ocurra el primero de los siguientes eventos: a) Firma por parte del PROVEEDOR del presente documento, Condiciones Generales de Compra de Suministros y Servicios; b) Al día siguiente del envío de la Orden de Compra por parte de OPELLA, a la dirección electrónica estipulada por el PROVEEDOR.

2.2 La descripción y condiciones técnicas de los materiales, elementos, productos, equipos y servicios, la forma de pago, el plazo y lugar de entrega materia de la compra, están estipulados en la "Orden de Compra" que emita OPELLA y/o en el documento a que se haga referencia en la Orden de Compra.

2.3 OPELLA efectuará el pago de los bienes o servicios de la "Orden de Compra", siempre que el proveedor los haya entregado a entera satisfacción de OPELLA.

2.4 Todos los gastos y riesgos del transporte y, embalaje de los bienes estipulados en la (s) "Orden (es) de Compra", hasta el lugar de destino determinado en la (s) misma (s), serán por cuenta del PROVEEDOR.

2.5 Para las entregas que requieran de instalación, de rectificación o servicios, la transferencia de riesgo de estos bienes, ocurre una vez las partes suscriban el acta de entrega a satisfacción o se confirme la recepción correcta mediante la generación del código Goods Receipt (GR) por parte de OPELLA. Para entregas que no requieran de instalación o puesta en marcha, la transferencia de riesgo ocurrirá cuando OPELLA reciba los bienes en el lugar de entrega pactado.

2.6 OPELLA únicamente responderá por el daño emergente, derivado de las acciones u omisiones que le sean directamente imputables. En todo caso la responsabilidad de OPELLA, para cada orden de compra que emita, en ningún evento excederá el ciento por ciento (100%) del valor de la misma (Orden de Compra).

2.7 El PROVEEDOR deberá garantizar el buen funcionamiento del bien/servicio vendido, durante el lapso de un (1) año contado a partir de la recepción del entregable por parte de OPELLA, salvo pacto en contrario entre las partes.

2.8 A menos que así esté pactado o que OPELLA lo autorice expresamente por escrito, no se aceptarán entregas parciales por parte del PROVEEDOR.

2.9 Ante el incumplimiento de cualquiera de las anteriores estipulaciones, OPELLA se reserva el derecho de recibir o no la mercancía o, recibir parte de ella.

3. VINCULACIÓN COMERCIAL:

Toda vinculación comercial entre OPELLA y el PROVEEDOR debe estar avalada por una Orden de Compra, la cual es emitida como confirmación oficial de la aceptación de la oferta enviada para la compra del bien o servicio. OPELLA no reconocerá la responsabilidad de pago generada en relación a un bien o servicio que haya sido adquirido sin la correcta vinculación mediante Orden de Compra, a menos que esta haya sido expresamente autorizada por el área de Compras de OPELLA.

Todo trabajo o erogación del PROVEEDOR que genere un gasto no incluido en el precio descrito en la Orden de Compra, deberá ser objeto de un presupuesto adicional que le será remitido a OPELLA para su previa aprobación por escrito. Cualquier gasto realizado por EL PROVEEDOR sin contar con la previa aprobación de OPELLA respecto del costo involucrado, quedará a cargo de EL PROVEEDOR.

4. DESPACHOS/ENTREGAS:

Las entregas se deben realizar en el lugar que indique la Orden de Compra, por ningún motivo el proveedor deberá entregar en un lugar diferente al que se indica en la misma.

El proveedor deberá solicitar la cita con 24 horas como mínimo de antelación para poder realizar la entrega de los materiales en los Centros de Distribución (CD) de los Operadores Logísticos de OPELLA, en estos casos, Química Suiza o Hofarm.

Los requisitos obligatorios para la recepción de materiales en los CD son los siguientes:

- Toda entrega debe llegar amparada por una Orden de compra, debidamente aprobada por OPELLA
- El PROVEEDOR entrega el material con su respectiva guía de remisión, no se reciben facturas en los CD.
- Anexar a la guía de remisión la orden de compra respectiva y aprobada.
- La guía de remisión debe traer relacionado el número de la orden de compra, código y descripción del producto físico, en caso aplique también se indica lote y vencimiento.
- Embalajes Homólogos con un solo saldo EJ: 12 CAJAS X 120 UN + 1 SALDO
- Corrugados debidamente identificados con Código, descripción, orden de compra y cantidad.
- Unidades de sub-empaque en múltiplos de 10, 20 o 30 Unidades según sea el caso. Para los materiales que correspondan a acondicionado (insertos y cajas se deben considerar paquetes de 50 UN e indicar la Unidad de medida en la caja).
- No se reciben Materiales que no estén amparados en la orden de compra.
- El PROVEEDOR Certifica la cantidad de unidades por embalaje

- El PROVEEDOR Certifica la calidad de los materiales.
- No se reciben corrugadas con indicios de saqueo (Cintas Alteradas) o embalajes en mal estado.
- Artículos de tamaño grande (Ej: exhibidores – muebles, etc): EL PROVEEDOR garantiza el correcto embalaje, listo para su despacho.

El personal del PROVEEDOR debe tomar las siguientes medidas en los casos de ingresos a Las instalaciones de los Operadores:

- Las personas que conforman la cuadrilla y/o proveedores que ingresen a las instalaciones del CD deberán contar obligatoriamente con la siguiente documentación Vigente: DNI, Brevete, Tarjeta de Propiedad, Tarjeta de Circulación del MT, SOAT, SCTR. Asimismo, deberán contar con los implementos de seguridad (EPP) en perfecto estado, indicados a continuación: Botas con punta de acero, Casco, Conos para la descarga,

Cada camión deberá contar con tacos para las llantas, Fajas (De ser el caso), etc.

- Las personas que conforman la cuadrilla y/o proveedores que incumplan o no dispongan de cualquiera de los documentos y/o EPP señalados anteriormente no podrán ingresar a las instalaciones del CD y perderá el turno asignado de carga y descarga.
- Las personas que conforman la cuadrilla y/o proveedores que ingresen a las Instalaciones del CD deberán presentarse con pantalón largo, torso cubierto, pies cubiertos con zapatos de seguridad y peto reflectante (chaleco de identificación con elementos reflectantes por temas de seguridad), no se admiten shorts, sandalias y/o polo sin mangas. Asimismo, deben conservar todo momento un alto nivel de higiene personal, mantener las instalaciones y patio de maniobra limpios.

5. FACTURACIÓN DE LAS COMPRAS:

El PROVEEDOR emitirá las facturas posteriormente de haber recibido la conformidad de la recepción del bien o servicio por parte de OPELLA. La factura deberá incluir como mínimo la siguiente información de manera obligatoria:

- a) Número de Orden de Compra en caso aplique.
- b) Número de recepción Goods Receipt, en caso aplique.
- c) Correo electrónico del Solicitante OPELLA del bien o servicio.

La fecha referencial para calcular el plazo de vencimiento será la fecha de recepción de la factura.

Las facturas físicas serán enviadas al domicilio fiscal de OPELLA y las facturas electrónicas serán enviadas al buzón siguiente: **Opella-facturas-PE@sanofi-ssc.com**

6. PAGO DE RESPONSABILIDADES:

Los pagos serán realizados de acuerdo al calendario de pago de OPELLA.

El proveedor debe proporcionar su certificado bancario (o presentación de cuentas bancarias) a OPELLA para honrar el pago por transferencia bancaria.

Facturación en una sola moneda (S/ o USD)

Los pagos por anticipado serán restrictivos y acompañado por una garantía del proveedor a favor de OPELLA (carta fianza).

Los pagos serán realizados en cuentas bancarias localizadas en el país donde fueron facturados los bienes o servicios y donde el proveedor está constituido.

El proveedor tendrá que ingresar a la herramienta del banco emitente para que visualice el detalle de los pagos realizados.

La condición de pago de OPELLA hacia sus proveedores no será inferior a crédito a sesenta días (60), desde la fecha de recepción del documento de pago. Mediante la presente, se aceptan estos términos para la relación comercial entre EL PROVEEDOR y OPELLA.

Es responsabilidad del proveedor indicar su cuenta de detracciones a OPELLA oportunamente.

7. PROMOCIÓN DE PRODUCTOS

Se requerirá autorización previa de OPELLA en los casos en que, permitiéndose por la Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, se contraten y desarrollen actividades promocionales. En estos casos, el PROVEEDOR se obliga a cumplir con todas las obligaciones y regulaciones aplicables, los Códigos de Conducta y las Buenas Prácticas Promocionales de OPELLA en especial: (i) el Código EFPIA de Buenas Prácticas en las Relaciones entre la Industria Farmacéutica y las Organizaciones de Pacientes, (ii) el Código FIIM de buenas prácticas para la promoción de los medicamentos, (iii) los Códigos aplicables a las Asociaciones locales de la industria farmacéutica (IV) el Código de la IFPMA y el Código de Ética de la Autoridad Nacional de Salud. Los materiales promocionales, deberán ser consistentes con el etiquetado y de acuerdo a lo aprobado en el registro de los Productos. El PROVEEDOR no podrá añadir, cambiar, suprimir o modificar cualquier material promocional de los Productos, ni hará declaración o acción denigrante, falsa o engañosa sobre productos competidores o similares a los Productos

8. SANCIONES MULTAS:

En caso de mora o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del PROVEEDOR, OPELLA podrá, por cada situación o hecho constitutivo de incumplimiento, o por cada día en que tal incumplimiento se prolongue, cobrar multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor de la orden de compra incumplida.

CLAUSULA PENAL: En el evento en que OPELLA de por terminada alguna de las órdenes de compra emitidas, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del PROVEEDOR, el PROVEEDOR conviene en pagar a OPELLA, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden de compra incumplida.

PARÁGRAFO 1.- Por el pago de las sanciones aquí pactadas, no se entenderán extintas las obligaciones emanadas de la orden de compra.

PARÁGRAFO 2.- EL PROVEEDOR autoriza a OPELLA a tomar el valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria directamente del valor adeudado a EL PROVEEDOR si los hubiere, o de las garantías constituidas, y, si esto no fuere posible, se cobrarán por vía ejecutiva, para lo cual constituye título ejecutivo el presente documento y, las órdenes de compra correspondientes.

PARÁGRAFO 3.- Para exigir el incumplimiento de las obligaciones de EL PROVEEDOR, no será necesaria la intimación en mora por parte de OPELLA, entendiéndose que EL PROVEEDOR incurre en mora de manera automática, según lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 1333° del Código Civil.

9. RECHAZO DE LOS BIENES O SERVICIOS:

En el evento que OPELLA, rechace o formule observaciones a las actividades o productos, se entenderá que los mismos no fueron recibidos a satisfacción, debiendo el PROVEEDOR ejecutar nuevamente las actividades o entregar los productos, incorporando o resolviendo las fallas dentro de los 5 días hábiles siguientes al anuncio del rechazo o, dentro del plazo que al efecto establezca OPELLA.

Si finalizado el plazo concedido al PROVEEDOR, éste se abstiene de ejecutar las actividades o entrega de los productos, sin incorporar o resolver satisfactoriamente las observaciones efectuadas por OPELLA, se entenderá que las actividades o productos no fueron recibidos a satisfacción, y que hay un incumplimiento contractual; en tal caso OPELLA, podrá imponer las sanciones previstas en este documento.

En todo caso y, sin perjuicio que OPELLA reciba las actividades y/o productos a satisfacción, el PROVEEDOR estará obligado a tener en cuenta y subsanar las observaciones que formule OPELLA, durante el plazo de ejecución de la Orden de Compra y, el término de garantía.

Condiciones Generales de Compra de Suministros y Servicios

10. INDEMNIDAD DE OPELLA:

EL PROVEEDOR garantiza a OPELLA total indemnidad en relación con los actos u omisiones del PROVEEDOR o su personal durante la ejecución de sus actividades. EL PROVEEDOR ejecutará todas las acciones que crea pertinentes para desarrollar las ofertas y las órdenes de compra, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo. EL PROVEEDOR se obliga a rembolsar de inmediato a OPELLA, cualquier suma de dinero que ésta se viere obligada a pagar por tales motivos. EL PROVEEDOR responderá por cualquier daño personal, material, reputacional y patrimonial que llegaren a causar sus empleados a terceros o a OPELLA, durante la prestación de sus servicios y que por cualquier motivo hayan reclamado dichos terceros a OPELLA bien sea durante la ejecución de la (s) orden (es) de compra y/o, después de la aceptación de los suministros por parte de OPELLA. Igualmente, EL PROVEEDOR responderá ante OPELLA por el uso legal de las marcas, patentes y licencias de uso, de los bienes que venda, suministre o utilice, así como de los servicios que preste a OPELLA.

11. TERMINACIÓN:

La orden de compra quedará terminada de pleno derecho y, sin necesidad de intervención judicial por las siguientes causas:

d) La muerte del PROVEEDOR si es persona natural o la disolución de la sociedad cuando sea persona jurídica.

- e) La incapacidad financiera del PROVEEDOR, que se presume cuando es declarado en quiebra, se inicie un procedimiento concursal en su contra, incumple masivamente sus obligaciones laborales o, incurre en cesación total de pagos a sus acreedores.
- f) Cuando el PROVEEDOR, incumpla las condiciones estipuladas en este documento o en las órdenes de compra emitidas, o sea incompetente para desarrollarlas.
- g) Cuando el PROVEEDOR incurra en acciones u omisiones que deterioren o afecten la confianza en él depositada o el buen nombre de OPELLA, con motivo de la ejecución de sus actividades.
- h) En caso de que OPELLA detecte cualquier anomalía o irregularidad en la prestación de los servicios.
- i) En cualquier momento, cuando el PROVEEDOR incumpla las normas del Código de Conducta para proveedores de OPELLA.
- j) Cuando existan obstáculos derivados de prescripciones nacionales o, internacionales del derecho de comercio exterior, embargos (y/u otras sanciones) que impidan el cumplimiento por parte del PROVEEDOR, tales como, que el PROVEEDOR se encuentre reportado en la lista de sancionados Sanctioned Parties Screening (Lista Clinton) u otras listas de naturaleza similar.
- k) Por no cumplir el PROVEEDOR con las disposiciones laborales o con normas reglamentarias de las mismas.
- l) En cualquier momento, mediante una comunicación escrita dirigida por OPELLA a el PROVEEDOR con mínimo siete (07) días calendario de anticipación, sin lugar al pago de indemnización alguna. En caso se notifique con menor anticipación a lo estipulado, OPELLA cancelará al PROVEEDOR el valor de las labores efectivamente ejecutadas y/o de los suministros y/o equipos fabricados o adquiridos para OPELLA, hasta la fecha en que notifique la terminación.
- m) También podrán el PROVEEDOR y OPELLA, convenir por mutuo acuerdo la terminación de la orden de compra.
- n) Por terminación del plazo de entrega de la orden de compra.

PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquiera de las causales de terminación antes mencionadas, con excepción de las previstas en los literales i, j, y k, OPELLA podrá hacer efectiva la cláusula penal.

12. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:

El PROVEEDOR no podrá ceder total o parcialmente la Orden de Compra, Subcontratar la ejecución de una o varias de las actividades a su cargo, salvo que OPELLA lo autorice de manera expresa, por escrito.

PARAGRAFO 1: Las Órdenes de Compra emitidas por OPELLA podrán ser cedidas por parte de OPELLA a cualquier empresa del grupo OPELLA, sin que para ello se requiera autorización previa por parte del PROVEEDOR.

13. ÉTICA y MEDIDAS ANTI CORRUPCIÓN:

Las partes contratantes declaran que en la ejecución de la orden de compra ejercerán todos los controles necesarios para dar cumplimiento a las normas y principios de la buena fe contractual, la sana competencia y

la ética empresarial. Igualmente, EL PROVEEDOR se compromete a actuar de manera consistente con el Código de Ética y la Política Anti-Corrupción/Anti-Soborno de OPELLA, documentos que se encuentran publicados en la página web de OPELLA y que EL PROVEEDOR declara conocer y comprender. Por lo anterior, EL PROVEEDOR se compromete a cumplir con las leyes y/o regulaciones nacionales o internacionales de lucha contra la corrupción, incluyendo la Ley de Prácticas Corruptas Extranjeras (nombre en inglés EE.UU. Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) y cualquier otra norma aplicable, por lo que se abstendrá de realizar acciones que puedan vulnerar dichas disposiciones

14. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR se obliga a, que la información que le sea suministrada por OPELLA, para la participación de los procesos de licitación y/o para la ejecución de las órdenes de compra que sean emitidas por OPELLA, será manejada como confidencial y sólo podrá ser utilizada para la ejecución de las mismas. La violación de la confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a que se cause el derecho de reclamar indemnización por la parte perjudicada. No se considerará violación de la confidencialidad cuando la información deba ser entregada a la autoridad competente por solicitud de parte, o cuando sea de conocimiento público.

OPELLA retiene todos los derechos sobre las marcas registradas, nombres comerciales, patentes, información técnica, registros sanitarios, y todos los otros derechos de propiedad intelectual relacionados con los Productos, por lo que EL PROVEEDOR se abstendrá de realizar actos contrarios a tales derechos. Asimismo, EL PROVEEDOR garantiza que los servicios y/o productos objeto de la Orden de Compra, no infringirán ni violarán ningún derecho de autor, secreto comercial, patente, ni ningún otro tipo de los derechos de la propiedad de sus actuales o pasados clientes u otras terceras partes, incluyendo pero no limitado a trabajos literarios, software, documentación, trabajos musicales, fotografías, artes de trabajos, grabación de sonidos, trabajos audiovisuales, programas de computadora, ideas, slogans, logos, diseños, invenciones, procesos, algoritmos, así como otros productos. En caso de violación a lo dispuesto en esta disposición, EL PROVEEDOR mantendrá a OPELLA indemne de cualquier reclamación presentada por terceros incluyendo, pero si limitarse al costo de cualquier indemnización, el costo de abogados, peritos, expertos y gastos razonablemente incurridos en su defensa.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En el caso de presentarse diferencias, conflictos o disputas relacionados con la interpretación, ejecución, cumplimiento, terminación o consecuencias de la Orden de Compra que no pudieren arreglarse directamente entre las partes en un plazo no mayor a treinta días calendario, estas regirán e interpretarán de conformidad con las leyes de la República del Perú, y cualquier controversia será sometida a los tribunales competentes de la Ciudad de Lima, República del Perú.

16. IMPUESTOS

Todo gasto e impuesto directo o indirecto del orden nacional, departamental, o municipal que se cause por razón de la ejecución y cumplimiento de la (s) Orden (es) de Compra, serán por cuenta exclusiva del PROVEEDOR y no causará reembolso alguno por OPELLA. Si bajo la ley se requiere aplicar cualquiera de las deducciones o retenciones de las cantidades pagaderas de acuerdo con este Contrato, entonces OPELLA estará

autorizada a deducir de su pago la cantidad de cualquier impuesto de retención o deducción que por ley se requiera retener. OPELLA le proporcionará a usted con prontitud copias de cualquier certificado u otra documentación que evidencie tal retención. Las partes acuerdan cooperar de manera razonable para reclamos de exenciones de tales deducciones o retenciones bajo cualquier contrato o tratado que se encuentre en efecto de tiempo en tiempo. Para despejar las dudas, por favor tenga en cuenta la referencia a “cualquier deducción o retención requerida bajo la ley a ser retenida por OPELLA” incluye, pero no está limitada al impuesto a la renta individual, cargos por seguridad social, aportes de seguro al desempleo, pagos obligatorios de fondos de pensiones y cualquier tipo de impuestos que se requiera retener por parte de OPELLA bajo la ley debido a su condición específica. Respecto a esto, usted se compromete a informar a OPELLA acerca de su condición específica (p.e. pero no limitado a: trabajador independiente con certificado de registro /contribuyente independiente) y a proporcionar a OPELLA un documento que confirme esta condición” Igualmente, el PROVEEDOR, atenderá toda nueva disposición y/o cualquier modificación que dentro del régimen legal tributario se produzca.

Estos Términos y Condiciones prevalecen sobre cualesquier otros términos y/o condiciones que pretenda imponer el contratista, en relación con la adquisición de productos y/o servicios derivados de esta Orden de Compra.

El siguiente Anexo aplica solamente en caso de que el Contratista actúe como Encargado del tratamiento de los datos personales:

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OPELLA en su calidad de Responsable del tratamiento, designa al Contratista como Encargado del tratamiento de los datos personales que lleguen a recolectarse para la ejecución de la presente Orden de Compra. En consecuencia, el Encargado solo actuará siguiendo las instrucciones del Responsable del tratamiento, y actuará en nombre y por cuenta del Responsable. El Contratista tratará los datos personales únicamente para cumplir con el objeto de la presente Orden de Compra y bajo ninguna circunstancia podrá conservarlos, usarlos, distribuirlos o comunicarlos para fines distintos tales como fines propios, comerciales o de mercadeo. OPELLA como Responsable del tratamiento de los datos personales determinará los fines y medios del tratamiento, teniendo en cuenta la autorización provista por el titular (en los casos en los que sea necesaria), su Política de Tratamiento de Datos Personales y las normas de protección de datos aplicables.

El tratamiento de datos realizado por el Encargado, debe hacerse cumpliendo exclusivamente las siguientes finalidades definidas con el dueño del proyecto, las cuales pueden incluir pero no limitarse a: (i) identificar oportunidades para desarrollar nuevos planes de activaciones y negociaciones en puntos de venta, (ii) conocer los gustos e intereses de los participantes en los planes, (iii) en el caso de los profesionales de la salud contactarlos por cualquier medio para realizar visitas médicas, enviar y entregar información comercial, médica y técnica, enviar y entregar muestras médicas sin valor comercial, enviar encuestas y solicitar su opinión profesional respecto de las mismas, enviar invitaciones a eventos, congresos, seminarios y charlas científicas, médicas y académicas/incluir o dejar únicamente las finalidades específicas para las cuales se van a transmitir los datos.

Además de lo anterior, el Contratista en su calidad de encargado: (i) Tratará los datos personales de acuerdo con la finalidad que los usuarios hayan autorizado y conforme a las leyes aplicables; (ii) Dará tratamiento a los datos personales, a nombre de OPELLA conforme a los principios que los tutelan; (iii) Salvaguardará la seguridad de la base de datos en la que se contengan los datos personales; (iv) Guardará confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales y de las bases de datos; (v) Se compromete por sí y/o a

través de cualquier tercero a no utilizar y tampoco a vender, ceder, arrendar, registrar a su nombre o de terceros ante ninguna autoridad las bases de datos, informes y otros materiales, o similares, preparados por él relacionados con los datos personales de los usuarios; en caso de que no cumpla con lo anterior, se compromete a mantener indemne a OPELLA frente a cualquier reclamación de terceros y a resarcir los daños y perjuicios que esto llegare a causarle; (vi) Dar aplicación a las obligaciones del Responsable bajo la Política de Tratamiento de Datos Personales fijada por éste; (vii) Documentar los procedimientos para el tratamiento, conservación y supresión de los datos personales, de conformidad con las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, así como las instrucciones que al respecto imparta las autoridades competentes.

OPELLA podrá auditar al Contratista, con el fin de controlar y revisar que el tratamiento de datos personales cumpla con las leyes de tratamiento de datos y las finalidades establecidas por el Responsable. Además, el Encargado del tratamiento deberá notificar inmediatamente al Responsable, cuando se presente algún inconveniente con el tratamiento de datos, filtración de información y/o violación de sus códigos de seguridad.

Al terminar la relación contractual, el Contratista deberá transferir la base de datos a OPELLA o al tercero que este designe, destruir cualquier copia de la misma que tenga en su poder y certificar esta acción mediante un acta de destrucción, lo anterior, en los términos de la cláusula de Confidencialidad, según aplique.